

**REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr RPDS.08.07.00-02-0006/20
„WALCZ Z KLESZCZEM!”**

**§ 1
INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt nr **RPDS.08.07.00-02-0006/20** pn. **„WALCZ Z KLESZCZEM!”** realizowany w ramach Osi Priorytetowej: 8. Rynek pracy, Działanie: 8.7 Aktywne i zdrowe starzenie się, jest realizowany przez **Stowarzyszenie TWORZYMY** (lider projektu) w partnerstwie z **RED-DOT Sp. z o.o.** (partner 1) oraz **PRAKTYKĄ LEKARSKĄ SPECJALISTYCZNA REHABILITACJA RUCHOWA MACIEJ ŻEREBECKI** (partner 2).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie : **01.09.2020 - 31.12.2022.**
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje powiaty: lubański, kłodzki, karkonoski, kamiennogórski, wałbrzyski, wołowski, m. Wałbrzych, m. Jelenia Góra.
5. **Biuro Projektu:** Stowarzyszenie TWORZYMY, ul. Kolejowa 6, 57-540 Łądek Zdrój, tel. 789384526, e-mail: biuro@walczzkleszczem.pl.
6. **Głównym celem Projektu** jest zmniejszenie liczby zachorowań na choroby odkleszczowe (borelioza z Lyme i kleszczowe zapalenie mózgu) u osób zawodowo narażonych na pokłucie przez kleszcze z terenu województwa dolnośląskiego, poprzez działania z zakresu profilaktyki pierwotnej oraz szczepień ochronnych przeciwko kleszczowemu zapaleniu mózgu, w latach 2020-2022, skierowanych do 5187 mieszkańców powiatów z obszaru realizacji. Cel projektu bezpośrednio wpłynie na cel osi priorytetowej jakim jest poprawa dostępu do programów zdrowotnych dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, dedykowanych osobom w wieku aktywności zawodowej oraz wydłużenie aktywności zawodowej na rynku pracy osób powyżej 50 roku życia.

**§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ**

1. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - „WALCZ Z KLESZCZEM!”, nr RPDS.08.07.00-02-0006/20.
2. **Lider Projektu** – Stowarzyszenie TWORZYMY z siedzibą w Łądku Zdroju przy ul. Kolejowej 6, 57-540 Łądek Zdrój; KRS: 0000696068, NIP: 8992828538, REGON: 368346555.
3. **Partner projektu 1**– RED-DOT Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Piłsudskiego 95, 50-016

Wrocław, NIP: 8971780826, REGON: 021812374.

4. **Partner projektu 2** - PRAKTYKA LEKARSKA SPECJALISTYCZNA REHABILITACJA RUCHOWA MACIEJ ŻEREBECKI z siedzibą w Łądku Zdroju, ul. Wolności 12, 57-540 Łądek Zdrój, NIP: 8811209353, REGON: 890086245.
5. **Beneficjent** – Lider Projektu w przypadku realizowania Projektu z Partnerem Projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
6. **Organizator** – Lider Projektu;
7. **Biuro Projektu** – wydzielona do realizacji Projektu komórka Stowarzyszenia TWORZYMY, w której przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu;
8. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Instytucja Pośrednicząca - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;
9. **Kandydatka/kandydat**¹ – należy przez to rozumieć: pracowników, osoby w wieku aktywności zawodowej zamieszkujące na obszarze realizacji Projektu wskazanym w §1 ust. 4, pracujący, aktywni w sekcjach rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybactwo, które to osoby złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie
10. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/kandydat zakwalifikowani do udziału w projekcie zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie;
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół składający się z Koordynatora Projektu oraz delegata lidera lub partnerów, powołani do oceny i kwalifikacji Uczestników do Projektu.
12. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć ankietę uczestnika projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów osoby pracującej.
13. **Zespół Projektowy:** koordynator projektu, specjalista ds. finansowych.
14. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
15. **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby zatrudnione lub prowadzące działalność na własny rachunek, w tym osoby które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujące, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub

¹ Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).



praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

16. **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
17. **Przetwarzanie danych osobowych**- oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie.
18. **Grupa docelowa** – grupa 5187 osób, do których skierowany jest Projekt, spełniających warunki określone dla Kandydatki /kandydata na Uczestniczkę/Uczestnika Projektu. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie może różnić się od wskazanej i będzie zależać od ilości złożonych dokumentów rekrutacyjnych i wyników procesu rekrutacji.

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie RPDS.08.07.00-02-0006/20 „WALCZ Z KLESZCZEM!”.
2. Do udziału w Projekcie, zakwalifikowanych zostanie 5187 osób z Grupy Docelowej pracowników, osoby w wieku aktywności zawodowej zamieszkuje na obszarze realizacji Projektu wskazanym w §1 ust. 4, pracujący, aktywni w sekcjach rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybactwo, które to osoby złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie
3. Ocena kwalifikowalności Kandydatki/Kandydata dokonana zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez Kandydatkę/Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikowalności. Ponadto zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność Uczestniczki/Uczestnika Projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA/REKRUTACJA

1. Projekt jest skierowany do 5187 osób z Grupy Docelowej, spełniających łącznie następujące warunki:
 - Osoba pracująca;
 - Osoba w wieku aktywności zawodowej;
 - Osoba pracująca lub aktywna w sekcji rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybactwo;
 - Osoba zamieszkuje powiaty: lubański, kłodzki, karkonoski, kamiennogórski, wałbrzyski,

wołowski, m. Wałbrzych, m. Jelenia Góra.

2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły do momentu uzbierania grupy docelowej. Rekrutacja jest jawna i otwarta dla wszystkich spełniających kryteria Grupy Docelowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Rekrutacji w każdym czasie w przypadku zgłoszenia się do udziału w Projekcie co najmniej 5187 Kandydatek/Kandydatów lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w Projekcie. Jeśli w wyniku przebiegu procesu Rekrutacji nie uda się zakwalifikować do uczestnictwa w Projekcie wszystkim zgłoszonym Kandydatkom/Kandydatom lub zakwalifikowana do udziału w projekcie Kandydatka zrezygnuje przed pierwszą formą wsparcia z uczestnictwa w projekcie, Organizator niezwłocznie wznowi Rekrutację.
4. Zgłoszenia do Projektu można składać:
 - a. osobiście w Biurze Projektu: **Stowarzyszenie TWORZYMY , ul. Kolejowa 6, 57-540 Łądek Zdrój;**
 - b. drogą pocztową na adres wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja”;
 - c. na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych;
 - d. drogą mailową na adres biura projektu: biuro@walczkleszczem.pl
5. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna;
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §4 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i złożenie przez Kandydatkę/Kandydata do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej) zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) Ankieta uczestnika projektu, który stanowi zał. 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §4 pkt 1 niniejszego regulaminu, tj.:
 - dokument potwierdzającego tożsamość, wiek, do wglądu;
 - dokument poświadczający zatrudnienie
7. Dokumenty wymienione w §4 pkt 6 lit. a niniejszego regulaminu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.walczkleszczem.pl
8. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wymagane dokumenty.
9. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie zostanie podjęta przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie przedstawionych dokumentów rekrutacyjnych.
10. Ocenie podlegać będzie poprawność złożonej dokumentacji oraz kryteria dostępu i preferencji grupy docelowej.
11. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
12. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
13. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo.
14. O przyjęciu do Projektu zadecyduje kolejność i kompletność zgłoszeń.
15. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności,

a spełniają wszystkie wymogi formalne i merytoryczne zostaną wpisane na listę rezerwową, która zostanie uruchomiona przy każdej kolejnej turze naboru Uczestniczek/Uczestników Projektu. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

16. Kandydatki/Kandydaci znajdujący się na listach rezerwowych mogą zostać przyjęci do Projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych - pod warunkiem jednak, iż rezygnacja taka nastąpiła w momencie umożliwiającym objęcie osoby z listy rezerwowej pełnym zakresem wsparcia przewidzianym w Projekcie.
17. Listy rekrutacyjne (w tym rezerwowe) zatwierdzane będą przez Koordynatora Projektu.
18. Kandydatce/Kandydatowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od poinformowania o negatywnym wyniku rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej.
19. Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Koordynator Projektu.
20. Osoby włączone do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową.
21. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną lub e-mailową.

§5

ZAKRES WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz jeśli takie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
2. Zakres form wsparcia w Projekcie obejmuje²:
 - a. **Działania edukacyjne:**
 - Wykłady nt. profilaktyki, identyfikacji i wczesnego wykrywania chorób odkleszczowych w wymiarze 2h/osobę (obligatoryjnie);
 - Materiały edukacyjne zawierające treści dotyczące występowania, możliwości działań profilaktycznych oraz identyfikacji i wczesnego wykrywania chorób odkleszczowych zawierające następujące treści:
 - ✓ Podstawowe informacje o kleszczach;
 - ✓ Choroby odkleszczowe;
 - ✓ Wczesne wykrywanie chorób odkleszczowych;
 - ✓ Profilaktyka.
 - b. **Przeprowadzenie kwalifikacji lekarskiej i szczepień ochronnych przeciwko Kleszczowemu Zapaleniu Mózgu w 3 dawkach (obligatoryjnie).**

Kwalifikacja lekarska będzie prowadzona przed każdą z 3 dawek szczepionki.

Schemat szczepień jest dostosowany do wytycznych podanych przez producenta szczepionek.
 - c. **Zwrot kosztów dojazdu dla uczestników wykładów (nieobligatoryjnie).**
 - d. **Zwrot kosztów dojazdu na szczepienie (nieobligatoryjnie).**

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

² Wsparcie realizowane jest zgodnie z dokumentacją konkursową dla konkursu nr RPDS.08.07.00-IP.02-02-379/20

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia oferowanych w Projekcie.
2. W ramach Projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w każdej obligatoryjnej formie wsparcia.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Odmowa wypełnienia i podpisania tych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany na którąkolwiek z form wsparcia z uzasadnionych przyczyn nie może brać w niej udziału, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Beneficjenta.

§7

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - Monitorowania udzielonego wsparcia;
 - Realizowania działań świadczonych w ramach projektu w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy;
 - Zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami przy zastosowaniu mechanizmów racjonalnych usprawnień tzn. koniecznych i odpowiednich zmian oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 8

REZYGNACJA, PRZERWANIE, ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się brak przyjęcia którejkolwiek dawki szczepionki nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie.
3. W przypadku niedostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Koordynator Projektu podejmuje decyzję o przerwaniu udziału danej osoby w Projekcie.
4. Decyzja zostaje dostarczona Uczestnikowi listem poleconym na adres wskazany w dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Koordynator Projektu decyduje o uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika za ważne zdarzenie losowe.



6. Koordynator Projektu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
7. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia.
8. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o bezterminowym wstrzymaniu udziału Uczestnika w projekcie.
9. Koordynator Projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nieuwzględnionych powyżej - może podjąć decyzję o przerwaniu udziału Uczestnika w Projekcie. W takim przypadku dalsze rozstrzygnięcia dotyczące ewentualnego wezwania Uczestnika do zwrotu lub częściowego zwrotu wydatków poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w Projekcie będą podejmowane indywidualnie, po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

§9

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz innych dokumentów niezbędnych w procesie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania Beneficjenta związane z realizacją Projektu (w tym dotyczące kwestii związanych z monitorowaniem wskaźników (telefonicznie i/lub osobiście i/lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub elektronicznej w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie).
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 10

MATERIAŁY SZKOLENIOWE I PRAWA AUTORSKIE

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,

- b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
 - c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.
3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:
- a) utrwalenie,
 - b) zwielokrotnianie określoną techniką,
 - c) wprowadzanie do obrotu,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,
 - f) wystawianie,
 - g) wyświetlanie,
 - h) najem,
 - i) dzierżawa.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2021 roku.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych warunków z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”, w przypadku zmian wynikających ze zmiany dokumentów programowych lub wytycznych oraz warunków realizacji Projektu bez uprzedzenia.
5. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie oraz zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej Projektu www.walczkleszczem.pl
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy dokumentów obowiązujących przy realizacji Projektów w ramach RPO WD 2014-2020.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego o zaprzestaniu realizacji Projektu. W tym przypadku Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
9. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu wiążąca dla Uczestników Projektu należy do Beneficjenta.



Załączniki:

1. Ankieta uczestnictwa projektu
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie
3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szczepienie